

FORMATO PLAN DE CAPACITACIÓN

I. Generales

1. Nombre del Centro de Trabajo: MATRIZ LTTEWEBDEV
2. Características del Espacio de Trabajo, es decir, las actividades, funciones, procedimientos y normas asociadas a la posición en la que se le está capacitando:
 - a. Crear casos de prueba funcionales relevantes basándose en las especificaciones funcionales y documentos relacionados procurando una buena cobertura de casos positivos y negativos.
 - b. Crear casos de prueba no funcionales a partir de atributos de calidad definidos (por ejemplo: performance, usabilidad).
 - c. Crear el entorno de prueba y los datos necesarios para la ejecución de las pruebas, con asistencia del equipo técnico del proyecto.
 - d. Ejecutar casos de prueba y registrar resultados obtenidos de modo trazable en los ambientes de prueba establecidos.
 - e. Detectar fallas en la ejecución de casos de prueba y de modo exploratorio.
 - f. Reportar fallas asegurando la capacidad de reproducción mediante claridad y precisión en su reporte. Realizar su seguimiento hasta el fin según el ciclo de vida que tengan en el proyecto.
3. Duración de la jornada de capacitación en el trabajo
 - Número de horas al día: 5hr
 - Número de días a la semana: 5 días
4. Grado escolar mínimo: Media superior
5. Requerimientos físicos para ocupar el Espacio de Trabajo, cuando aplique: N/A

II. Características y contenido de la capacitación

6. Enlista los conocimientos, habilidades, procedimientos, normas y actitudes que desarrollará la persona becaria en el Espacio de Trabajo. *Para esta tarea, puedes tomar notas sobre las funciones del Espacio de Trabajo en un día regular, ya sea observándolas o haciéndolas tú mismo(a). También, puedes obtener la lista de conocimientos y habilidades específicas asociadas a las funciones del Espacio de Trabajo, consultando la Lista de Estándares de Competencia por Sector Productivo del CONOCER en la siguiente liga: <http://148.244.170.140/templates/conocer/productivo.html>.*

Conocimientos para el desempeño de sus funciones:

- Conocimiento de las tecnologías de la información
- Conocimiento de pruebas y automatización de sistemas
- Conocimiento de las fases de desarrollo de sistemas

Habilidades para el desempeño de sus funciones:

- *Gestión de configuración*
- *Análisis y medición*
- *Diseño y documentación de prototipado de interfaz de usuario*

Actitudes clave requeridos para lograr un buen desempeño de sus funciones:

- *Entendimiento del negocio*
- *Trabajo en equipo*
- *Trato con cliente*

7. Desarrolla el Plan de Capacitación mensual en el siguiente cuadro. Planifica la capacitación como creas conveniente, ordenando siempre de lo más sencillo a lo más complejo:

Mes	Área o función	Conocimientos y/o habilidades a obtener y desarrollar	Dinámicas a utilizar y/o actividades a realizar por conocimiento y/o habilidad	Conductas y actitudes a ser fortalecidas	Actividades o ejercicios que se emplearán para fortalecer conductas y actitudes esperadas
1	Desarrollo	Gestión Configuración			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

9					
10					
11					
12					

III. Acreditación de los conocimientos y habilidades laborales obtenidas por la persona becaria a lo largo de la capacitación en el trabajo.

- Marca con una X la o las forma(s) en la(s) que el Centro de Trabajo se ocupará de acreditar los conocimientos y las habilidades obtenidas por la persona becaria durante su estancia en el Centro:
- Método de acreditación obligatorio
 - o Reporte mensual de actividades
 - o Carta de acreditación con valor curricular
- Método de acreditación adicional